

INTRODUCCION:

Debido que para esta empresa el recurso más importante es el humano queremos que juntos hagamos un ambiente de trabajo seguro.

En el presente Ud. encontrará una serie de normas y reglas que debe cumplir a fin de proteger su propia integridad física y obedecer a las políticas y exigencias de la empresa.

OBJETIVOS GENERALES:

Prevenir accidentes de trabajo, trabajando de manera segura y cumpliendo con la legislación vigente.

1. Obligaciones del empleador.

1.1 Todo empleador debe adoptar y poner en práctica las medidas adecuadas de higiene y seguridad para proteger la vida y la integridad de los trabajadores, especialmente en lo relativo:

- a) a la construcción, adaptación, instalación y equipamiento de los edificios y lugares de trabajo en condiciones ambientales y sanitarias adecuadas;
- b) a la colocación y mantenimiento de resguardos y protectores de maquinarias y de todo género de instalaciones, con los dispositivos de higiene y seguridad que la mejor técnica aconseje;
- c) al suministro y mantenimiento de los equipos de protección personal;
- d) a las operaciones y procesos de trabajo.

2. Obligaciones del trabajador.

2.1 Sin perjuicio de lo que determinen especialmente los reglamentos, el trabajador estará obligado a:

- a) cumplir con las normas de higiene y seguridad y con las recomendaciones que se le formulen referentes a las obligaciones de

uso, conservación y cuidado del equipo de protección personal y de los propios de las maquinarias, operaciones y procesos de trabajo;

b) someterse a los exámenes médicos preventivos o periódicos y cumplir con las prescripciones e indicaciones que a tal efecto se le formulen;

c) cuidar los avisos y carteles que indiquen medidas de higiene y seguridad y observar sus prescripciones;

d) colaborar en la organización de programas de formación y educación en materia de higiene y seguridad y asistir a los cursos que se dictaren durante las horas de labor.

3. Prolijidad.

3.1 Constituyendo la presentación del personal un aspecto de mucha importancia en lo que hace a la imagen de la empresa, la ropa, el calzado y los uniformes de los trabajadores deberán conservar aseo y limpieza.

4. Uniformes.

4.1 La empresa proveerá la ropa de trabajo al personal, como así también un gabinete ubicado en el vestuario en el cual guardará su indumentaria y objetos personales siendo ésta responsabilidad neta del trabajador.

4.2 En caso de extravío o rotura del uniforme, debido a la negligencia manifiesta del trabajador y no al desgaste natural del producto de su uso por el transcurso del tiempo, la empresa entregará uno nuevo, pudiendo en tal caso, deducir su precio de los haberes del trabajador, correspondiente al mes subsiguiente de su reposición.

4.3 El personal está obligado a usar el uniforme completo dentro de los horarios de la jornada de trabajo. En caso de cualquier impedimento a usar dicha ropa de trabajo, el trabajador deberá comunicar inmediatamente la causa al departamento de RRHH de no ser así se

considerará que el trabajador no utilizó el uniforme por razones de su voluntad.

5. Higiene, Seguridad y Mantenimiento.

5.1 Siendo la seguridad de todo el personal de fundamental importancia, los trabajadores deberán ser cuidadosos en el cumplimiento de sus tareas, a fin de no generar riesgos o provocar accidentes. La negligencia en este sentido será considerada indisciplina y falta grave.

5.2 Todo accidente deberá ser comunicado de inmediato al superior mas cercano o en su defecto al departamento de RRHH.

5.3 La utilización de elementos de seguridad deberá ser realizado por quien corresponda y con el mayor cuidado a fin de evitar accidentes.

5.4 En los casos de seguridad e higiene, deben utilizarse los elementos de seguridad y el uniforme correspondiente según las exigencias de cada sector . Su omisión dará lugar a sanciones pertinentes, la que será más grave, cuanto mayor sea el riesgo que pudiera causar.

5.5 la rotura de elementos de trabajo será responsabilidad de quien produjo el daño, salvo en los casos en que los deterioros provengan del uso normal o de la acción del tiempo. La empresa repondrá el elemento y luego descontará su costo al trabajador en la liquidación siguiente siempre y cuando la rotura sea causada por el trabajador.

5.6 El personal tiene el deber de mantener la higiene en su puesto de trabajo o lugar en donde desarrolle sus actividades. El no cumplimiento dará lugar a sanciones disciplinarias.

6. Actos y/o actitudes posibles de sanciones disciplinarias.

6.1 Ejecutar actos que pongan en peligro la seguridad propia, la de sus compañeros de trabajo o de los lugares en donde se trabaja.

6.2 No cumplir con las normas de seguridad e higiene dispuestas por la empresa.

6.3 No utilizar los elementos de protección personal correspondientes a cada área.

7. Elementos de Protección Personal por área.

Area: Bombas	
Elementos	Protectores Auditivos
	Zapatos de Seguridad
Area: Turbos	
Subárea: Armado	
Elementos	Protectores Auditivos
	Zapatos de Seguridad
Subárea: Arenado	
Elementos	Protectores Auditivos
	Zapatos de Seguridad
Subárea: Mecanizado	
Elementos	Protectores Auditivos
	Zapatos de Seguridad
	Anteojos
Subárea: Lavadero	
Elementos	Protectores Auditivos
	Zapatos de Seguridad
	Anteojos
Area: Depósito	
Elementos:	Zapatos de Seguridad
	Arnes

8: Equipo de Protección Personal. **Consideraciones finales.**

- 8.1 Utiliza el equipo de seguridad que la empresa pone a tu disposición.
- 8.2 Si observas alguna deficiencia en él, ponlo enseguida en conocimiento de tu superior .
- 8.3 Mantén tu equipo de seguridad en perfecto estado de conservación y cuando esté deteriorado pide que sea cambiado por otro .
8. 4 Lleva ajustadas las ropas de trabajo; es peligroso llevar partes desgarradas, sueltas o que cuelguen .
- 8.5 En trabajos con riesgos de lesiones en la cabeza, utiliza el casco.

8.6 Si ejecutas o presencias trabajos con proyecciones, salpicaduras, deslumbramientos, etc. utiliza gafas de seguridad

8.7 Si hay riesgos de lesiones para tus pies, no dejes de usar calzado de seguridad .

8.8 Cuando trabajes en alturas colócate el cinturón de seguridad.

9. Sanciones Disciplinarias.

9.1 No se tolerarán por mes ni una falta al cumplimiento del uso de elementos de protección personal. El no uso de E.P.P será considerado falta grave sujeto a las sanciones citadas a continuación.

A) 1 falta al uso de E.P.P: apercibimiento.

B) 2 faltas al uso de E.P.P hasta 3: Un día de suspensión.

C) Más de tres faltas al uso de E.P.P: Despido con justa causa.

9.2 Todo apercibimiento y/o sanción será comunicada al trabajador por escrito, debiendo éste firmar la copia de la nota cuyo original quedará en su poder. Será considerado agravante el incumplimiento de esta condición.

CONCLUSIÓN.

El cumplimiento del contenido de este manual de seguridad es obligación sine qua non del trabajador, cuya violación es causa suficiente de despido o implementación de sanciones de acuerdo a la gravedad de los hechos quedando esto a juicio de la empresa.

El trabajador queda debidamente informado de las políticas y del contenido del mismo aceptando fehacientemente las disposiciones aquí contenidas.

La aceptación del mismo bastará con la firma de cada trabajador en la planilla otorgada por el departamento de RRHH junto con una copia del presente reglamento.

Diesel Líder.